

4 Kantoor

Je leert in deze richting op een praktijkgerichte manier kennismaken met administratie en verkoop, handelsdocumenten maken, invullen en gebruiken, een eenvoudige boekhouding bijhouden, vlot blind typen met 10 vingers, je vlot en correct uitdrukken in het Nederlands, Frans en Engels,... en nog zoveel meer.

Wanneer kies je voor Kantoor?

Je hebt interesse voor:

- praktijkgericht onderwijs
- administratie en verkoop.

Wat na deze studierichting?

Je kan hierna in de derde graad verder in de richting 'Kantoor',

Vakken	Uren
Levensbeschouwing	2
Lichamelijke opvoeding	2
PAV	6
Engels	2
Frans	3
Nederlands	2
Dactylografie/toegepaste informatica	4
Kantoortechnieken	3
Toegepaste economie	6
Toegepaste informatica	1
Leersleutels	1